

Application

Programme	Erasmus+
Action Type	KA120-SCH - Erasmus accreditation in school education (KA120-SCH)
Call	2024
Round	Round 1

Table of contents

Context.....	3
Applicant Organisation.....	4
Liceo statale M.G. Agnesi.....	4
Background.....	5
Erasmus Plan: Objectives.....	10
Erasmus Plan: Activities.....	17
Erasmus quality standards.....	19
Erasmus Plan: Management.....	22
EU Values.....	26
Annexes.....	27
Checklist.....	28
Submission History.....	29

Context

Welcome to the application form for Erasmus accreditation in School Education

Before starting your application, you need to read the section of the Erasmus+ Programme Guide describing the rules for Erasmus accreditations. Please pay particular attention to:

- The rules for original content and authorship: your application must be written by your organisation. It is strictly forbidden to pay other organisations or external individuals for drafting the application on your behalf.
- The eligibility criteria: read the criteria carefully and consult the website of your National Agency to verify that your organisation is eligible for the field you have chosen (vocational education and training, school education or adult education). If you are not certain which field you can apply for, you should contact your National Agency for advice.

In addition to the above, you may find it useful to read the Programme Guide section about accredited mobility projects. That section describes how you will receive funding if your accreditation is approved.

The Erasmus+ Programme Guide is available on the Europa web: [here](#)

The list of Erasmus+ National Agencies is also available on Europa web: [here](#)

Before you start writing your application, we advise you to read through the entire application form to better understand its structure and connections between different sections. In the Programme Guide you can consult award criteria that will be used to evaluate your application – you should keep them in mind when writing your replies.

Each accreditation application covers only one field (school education, adult education, or vocational education and training). If you would like to apply for more than one field, you will need to submit separate applications. Submitting more than one application for the same field is not allowed. If your organisation is already accredited, you cannot apply again in the same field.

Successful applicants for Erasmus accreditation will gain simplified access to **Key Action 1** funding opportunities in their field for the duration of the accreditation's validity, under the conditions defined in the yearly calls for proposals published by the European Commission.

Field	School Education
National Agency	IT02 - Agenzia Nazionale Erasmus+ - INDIRE
Language used to fill in the form	Italian

Accreditation type

What kind of Erasmus accreditation would you like to apply for ?	Accreditation for an individual organisation
--	--

Please note that you cannot submit separate applications as an individual organisation and a mobility consortium coordinator in the same field. Mobility consortium coordinators are allowed to organise mobility activities themselves, so there is no need for double applications.

Applicant Organisation

To complete this section you will need your organisation's identification number (OID).

If you have an OID number please introduce it in this section.

If you are not sure if you have OID number, you can check here: [Organisation Registration System](#)

If you do not have OID number, you can create one here: [Register New Organisation](#)

Liceo statale M.G. Agnesi

Applicant organisation OID	Legal name	Country
E10193854	Liceo statale M.G. Agnesi	Italy

Applicant Organisation Details

Legal name	Liceo statale M.G. Agnesi
Country	Italy
Region	Lombardia
City	Merate
Website	www.liceoagnesi.edu.it

Background

This is a very important section. Giving informative and precise answers will let the persons assessing your application understand your context and your plans. Writing a good background will also help you when answering questions in the second part of the application.

Please keep in mind that the Programme is open to many kinds of organisations all over Europe. This application is designed to address all of them. Because of that, some questions may seem obvious or unnecessary to you. Even if it seems so, it is still very important that you give clear and precise answers. Make sure to read the questions carefully and to address all sub-questions. If some sub-questions are not relevant for your organisation, state so explicitly.

If you are applying on behalf of a larger organisation with multiple departments or sections, it is important that you clearly describe the structure of the entire organisation and explain which parts of the organisation are working in the field covered by this application. The field of the application is stated in the section 'Context' and can be adult education, vocational education and training, or school education.

Organisation Profile

The following information is completed based on the information linked to your organisation identification number (E10193854):

Is the organisation a public body?	Is the organisation a non-profit?
Yes	Yes
Type of organisation	School/Institute/Educational centre – General education (secondary level)

Please briefly present your organisation.

i. What are your organisation's main activities (in everyday work, outside of Erasmus+)? What kind of learning programmes is your organisation offering? If your organisation is providing more than one educational programme, please specify which of those programmes belong to the field of this application.

Il Liceo si organizza su 3 diversi ordinamenti: scientifico tradizionale, scienze applicate e linguistico. Dallo scorso anno scolastico è stata aperta una sezione Cambridge International per ampliare l'offerta formativa nell'ottica di una più consistente internazionalizzazione. La presente candidatura riguarda tutti gli indirizzi del Liceo. Il Liceo MG Agnesi è una scuola secondaria STATALE, ente pubblico non profit. Gli indirizzi liceali implicano una attenta cura allo sviluppo integrale della persona e della sua consapevolezza, anche se i singoli corsi hanno focus diversi: più globale per l'indirizzo tradizionale, incentrato sulle scienze naturali per le scienze applicate e sulle lingue (inglese, tedesco, spagnolo, francese) per il linguistico. Il percorso offre un curriculum di tipo teorico-speculativo, al quale l'istituto ha cura di affiancare progetti/attività che permettano di trasformare le conoscenze e competenze apprese in skills per dare il proprio contributo alla comunità.

ii. What profiles and ages of learners do you work with?

L'istituto comprende 50 classi per un totale di 1107 studenti la cui età va dai 14 ai 19 anni. Sono studenti curiosi e desiderosi di intraprendere un percorso impegnativo e coinvolgente. Per questo motivo, i risultati di apprendimento sono generalmente buoni, come testimoniano i risultati delle prove nazionali Invalsi e le statistiche relative al successo universitario.

L'istituto si impegna a fornire un ambiente inclusivo, il che lo ha portato ad accogliere una varietà di utenti: ragazzi/e con disabilità anche gravi (seppure non in numero elevato), studenti atleti di alto livello e ragazzi/e con Disturbi specifici dell'apprendimento o Bisogni educativi speciali, per i quali vengono approntati Piani di studio personalizzati. Anche a livello sociale, la scuola presenta una situazione variegata: gli stranieri provengono dall'est Europa, dall'Africa e Asia, e sono sia di seconda generazione che appena giunti in Italia; anche per questi ultimi approntiamo piani personalizzati.

iii. How many years of experience does your organisation have implementing these learning programmes?

15

Please describe the structure of your organisation.

- Are there different sections or departments in your organisation? If your organisation works in more than one field of education and training, please explain which sections or departments work in the field of this application.
- How is management and supervision set up in your organisation? Who are the key persons in charge?
- If possible, please include an organisation chart in the application annexes. This can help make your answer shorter

and clearer. You can attach your organisation chart here: [Annexes](#)

Il progetto è stato elaborato da una commissione costituita da docenti in organigramma, dal Dirigente Scolastico, il quale è garante della normativa vigente, e in collaborazione con le quattro funzioni strumentali, una delle quali preposta all' "area europea": queste ultime hanno monitorato i bisogni ed evidenziato i miglioramenti possibili, come espresso nel PTOF. Nell'organigramma che verrà allegato si evidenzia l'intero Collegio Docenti, presieduto dal Dirigente Scolastico che indirizza e dall'insieme dei docenti che deliberano sulla didattica e sulle scelte della programmazione (curricolare ed extracurricolare). Specificatamente il progetto Erasmus è stato elaborato dalla Commissione Erasmus che, sentito il Collegio Docenti, ha poi fissato gli obiettivi e le attività dello stesso. Il Collegio è diviso in Dipartimenti Disciplinari con a capo un docente che funge da referente. Le decisioni vengono adottate collegialmente. La composizione di docenti è varia a seconda del triplice ordinamento: i docenti sono in massima parte di ruolo, alcuni dei quali abilitati all'area CLIL (discipline scientifiche e umanistiche). Esistono 4 funzioni strumentali, una delle quali denominata area europea, le quali coadiuvano nell'operato del Dirigente. La commissione Erasmus, presieduta dal prof. Cantù Francesco, funzione strumentale dell'area, convoca e delibera sui progetti europei, gestisce gli stage linguistici all'estero, monitora l'andamento dei progetti e agisce su indicazione del Collegio Docenti e previa autorizzazione del dirigente scolastico. Si occuperà della gestione del presente progetto. Sono membri del team Erasmus: il Dirigente Scolastico a supervisione del lavoro svolto, la commissione Erasmus, che collabora anche con i dipartimenti di lingue per l'istituzione di corsi di certificazione nelle lingue straniere, che si compone del responsabile e di 5 docenti alcuni dei quali hanno partecipato a precedenti mobilità. Il responsabile Erasmus, prof. Cantù, docente di lingua inglese al liceo linguistico, etwinner, che partecipa ed ha partecipato a numerosi progetti sulla piattaforma, per anni coordinatore di dipartimento di lingua inglese e membro del Consiglio di Istituto in anni passati, in possesso di master di secondo livello in dirigenza per le scuole; a lui spettano i compiti di natura burocratica, di coordinamento e organizzazione del progetto. Il docente sarà la persona di contatto del progetto e coordinerà oltre a monitorare le attività a progetto. Gli altri docenti, motivati e desiderosi di attuare nuove esperienze in campo di insegnamento, sono stati scelti in base alle proprie inclinazioni e alla volontà di cambiamento che anche in progetti curricolari e/o extracurricolari hanno evidenziato questo tipo di interesse. Inoltre alcuni di essi hanno partecipato in passato a progetti europei ed internazionali come Comenius e Leonardo ed è referente per progetti di Intercultura attivati in Istituto.

What is the size of your organisation in terms of number of learners and staff? If your organisation is working in more than one field of education and training, please only include learners and staff in the field of this application.

Number of learners	1100
Number of teaching staff	101
Number of non-teaching staff	33

What are the most important needs and challenges your organisation is currently facing? How can your organisation be improved to benefit its learners? Please illustrate your answers with concrete examples.

La scuola, come agenzia inclusiva, si propone di garantire agli studenti le stesse opportunità. Nel liceo linguistico, ad esempio, i momenti di vissuto in contesto reale rappresentano il punto in cui confluisce quanto studiato e la sua applicazione in campo. Se già l'ambito scolastico insegna a rapportarsi con gli altri e a lavorare in gruppo, un'esperienza curricolare di stage affina ulteriormente le competenze liberandole dal loro involucro nozionistico. Un secondo tema è quello della personalizzazione della didattica (scaffolding). Gli studenti meritevoli vengono coinvolti in progetti di eccellenza per valorizzarne il talento (Olimpiadi della matematica, della fisica, dell'informatica, della filosofia), in progetti di potenziamento (Chimiallena, certificazioni di latino e linguistiche di livello C1); mentre, agli studenti in difficoltà vengono proposti interventi mirati di sostegno e recupero. Tuttavia le limitate risorse e il grado non elevato di accesso a una formazione all'avanguardia fanno sì che le attività proposte rimangano inefficaci. L'obiettivo è quindi rinnovare la didattica, anche considerata l'età media del gruppo docenti superiore ai 40 anni; vorremmo attuare il miglioramento con nuove strategie, anche fieldbased, che in Europa sono più diffuse che in Italia, per un ambiente di apprendimento più accattivante. Quindi, vorremmo diversificare l'offerta formativa per fare emergere e valorizzare i diversi stili di apprendimento e i talenti, agendo anche sulla motivazione degli studenti. Riteniamo che anche gli studenti stranieri che vengono in visita presso la nostra scuola possano beneficiare del contatto con una realtà in cui agli alunni è richiesto un alto grado di concentrazione e astrazione e un elevato livello di competenze, anche in ambito STEM, e che offre una ricca possibilità di progetti extracurricolari, nell'ambito artistico, tecnologico e sportivo, che permettano a ciascun studente di ampliare e coltivare i campi d'interesse. Un terzo punto è la professionalità docente, alla quale vorremmo fornire nuovi stimoli e spunti innovativi per un insegnamento più efficace in un ambiente sereno e soddisfacente per tutti. Con l'esperienza dello job shadowing i docenti e il personale scolastico potranno osservare le modalità di inclusione e valorizzazione delle culture nelle scuole europee, ponendo maggior attenzione ai bisogni e agli apporti culturali di studenti e famiglie stranieri. I docenti si confronteranno con programmi disciplinari più aperti alla dimensione europea della cultura e dei processi storici, sociali ed economici e con metodologie didattiche attente all'inclusione di studenti con percorsi migratori, sviluppando in sé stessi e nell'istituto una maggiore competenza in materia di consapevolezza ed espressione culturale (competenza chiave europea). Un quarto punto riguarda la sostenibilità, obiettivo generale dell'agenda 2030, in particolare l'educazione alla salvaguardia del pianeta a tutela delle generazioni future. Il Liceo Agnesi ha assunto gli obiettivi dell'agenda per lo sviluppo sostenibile come guida della propria attività formativa, declinandone i contenuti all'interno della didattica disciplinare e proponendo agli studenti

progetti specifici, anche in orario extracurricolare. Lo sviluppo delle GREEN COMP costituisce parte fondamentale degli obiettivi e percorsi di educazione civica, anche con l'utilizzo della didattica esperienziale outdoor, strumento privilegiato di apprendimento e sviluppo di competenze globali (LIFECOMP). La scuola vuole confrontarsi con altre scuole europee sia per ampliare la dimensione educativa alla sostenibilità nella didattica disciplinare o in progetti specifici che per implementare le iniziative concrete realizzate. In particolare, si è interessati a confrontare le strategie di risparmio energetico e di diminuzione dell'impatto della scuola sul territorio sia dal punto di vista della mobilità che della produzione di rifiuti e di consumo delle risorse.

Past Participation

Action Type	As Applicant		As Partner or Consortium Member	
	Number of project applications	Number of granted projects	Number of project applications	Number of granted projects
School education staff mobility (KA101)	2	1	0	0
School Exchange Partnerships (KA229)	0	0	1	1

Would you like to make any comments or add any information to the summary of your organisation's past participation?

La partecipazione ai precedenti progetti ha permesso di instaurare un rapporto di collaborazione con diverse scuole in ambito europeo, con le quali abbiamo tuttora un contatto e confronto continui. Il job shadowing effettuato da 4 insegnanti presso il liceo finlandese di Salou ha permesso di conoscere un ambiente educativo diverso ed innovativo dove la didattica e la tecnologia offrivano esempi di didattica inclusiva intesa a facilitare la partecipazione degli studenti alla vita scolastica attraverso le nuove tecnologie e favorire questo processo di avvicinamento della scuola alla realtà moderna. L'esperienza di un altro job shadowing, questa volta in Francia, ha aperto nuove frontiere nell'insegnamento delle discipline STEM superando la tradizionale lezione frontale e riportando l'apprendimento alla vita reale degli studenti in termini di praticità e spendibilità delle conoscenze e competenze acquisite. L'esperienza dei corsi seguiti a Dublino e Malta ha indirizzato le competenze dei docenti verso altre strategie di insegnamento (Cilil) favorendo la percezione che l'apprendimento non è solo acquisizione nozionistica ma può avere un ventaglio di possibili strategie che possono essere sfruttate in ambienti interdisciplinari. I docenti che hanno effettuato la mobilità in Portogallo si sono confrontati con una realtà educativa molto diversa da quella italiana, più inclusiva. In linea di massima i progetti hanno risposto discretamente alle priorità segnalate raggiungendo, attraverso l'attività progettata e realizzata, il coinvolgimento attivo del personale selezionato, contribuendo così alla crescita personale e professionale dei singoli partecipanti e all'implementazione dell'operato in un'ottica di internazionalizzazione. Le attività proposte, contraddistinte da particolare innovatività, erano in linea con i bisogni formativi espressi dal piano di miglioramento che all'epoca avevamo preso in considerazione per la richiesta formativa formulata ed espressa nelle precedenti esperienze. In generale, la partecipazione al programma Erasmus+, seppur con le difficoltà dovute all'emergenza Covid e al conseguente ridimensionamento del progetto presentato, ha raggiunto gran parte dei risultati attesi con una ricaduta positiva sull'intero Istituto gettando una buona base di partenza per l'avvio di ulteriori azioni mirate alla crescita e al miglioramento. Con tutti i partner di cui si è detto sopra sono stati mantenuti stretti rapporti di collaborazione che si spera, grazie al finanziamento di progetto, possano culminare in mobilità che coinvolgano ora anche gli studenti. Attraverso varie piattaforme (come etwinning ad esempio) si è mantenuto e rafforzato un legame che ha permesso anche la conoscenza di altri istituti europei (tramite la scuola portoghese sia ora in contatto anche con due scuole spagnole che saranno partner per una nostra mobilità).

Strategic Documents

To complement the answers provided above, you can include relevant strategic documents to support your application.

An internationalisation strategy or another kind of organisational development strategy is the most relevant type of document that you can include. The strategy can be written specifically for your Erasmus accreditation application, or it can have a more general character.

Strategic documents are not an obligatory part of your application. However, they can give useful context to explain your objectives in the Programme, especially if you plan to apply for larger amounts of financial support or a large number of participants. If you decide to attach strategic documents, make sure to explain why you have included them when answering the questions about your Erasmus Plan. Attached documents that are not explained and linked to your Erasmus Plan will not be considered as relevant by the experts assessing your application. It is also not permitted to use attachments to provide longer answers to the same questions as in the application form. In case you are not sure if one of your documents could be annexed as a strategic document, please contact your National Agency for advice.

You can attach your strategic documents here: [Annexes](#)

Erasmus Plan: Objectives

Introduction

What is an Erasmus Plan?

The Programme's Key Action 1 provides learning mobility opportunities to individuals and supports the development of education institutions and other organisations involved in lifelong learning in Europe.

The funding your organisation receives from the Programme should contribute to both of these objectives. It means that by organising mobility activities for your participants, you should also work on broader objectives of your organisation. To achieve that, in the following sections we ask you to develop an 'Erasmus Plan': a plan that links mobility activities with your organisation's needs and objectives.

Your Erasmus Plan should answer one key question: how are you going to use the Programme's Key Action 1 funding to benefit your organisation and all of its staff and learners, whether they take part in mobility activities or not.

The Erasmus Plan is composed of three parts: objectives, activities and planning for management and resources. You will also be asked to subscribe to a set of Erasmus quality standards that define a common set of guidelines for organisations taking part in the programme across Europe.

What is a good Erasmus Plan?

The most important thing to consider is that your Erasmus Plan should be coherent and appropriate for your organisation, its experience and its ambition. The application must be an original proposal, written by your organisation and specifically for your organisation. When answering questions and defining objectives, you should be as concrete as possible and you should refer to your other answers, in particular those in the 'Background' section where you have described the needs and challenges you want to tackle in your organisation. If you have attached any strategic documents to your application, you should also refer to them in your answers. Do not hesitate to repeat an important piece of information if you think it will help the assessors understand your plans and objectives.

Your Erasmus accreditation application should be a result of joint work in your organisation. Your answers should be a result of a discussion with relevant colleagues and managers. If you find the application too difficult, you can consider reducing the number of objectives and participants that you are proposing. Erasmus accreditation is designed to allow organisations to learn and develop over time. Taking a gradual approach to your participation in the Programme will not reduce your chances of being successful.

How long is the Erasmus accreditation valid?

If your application is approved, your organisation's Erasmus accreditation will stay valid at least until the end of the current programming period in 2027, under the condition that your organisation keeps fulfilling the obligations defined in the Erasmus+ Programme Guide.

Your proposed Erasmus Plan does not have to cover the entire period until 2027. You can choose its duration yourself, between two and five years. Based on your application, the National Agency will define the timing of periodical accreditation progress reports and future updates to your Erasmus Plan to make sure it stays up to date. If important changes happen in your organisation, you will also be able to request an Erasmus Plan update yourself.

Erasmus Plan duration

Please indicate the duration of your Erasmus Plan. 3 years

Objectives

Please define the objectives your organisation wants to achieve by implementing Key Action 1 mobility activities.

Your objectives should be concrete, realistic, and should represent a real benefit for your organisation. Make sure to link them to the needs of your organisation and its learners. If you have attached any strategic documents as explained in the 'Background' section, you should make sure that relevant objectives from those documents are translated to your Erasmus Plan in this section. If needed, you can repeat information from your earlier answers, or simply refer to them as part of your explanations for defined objectives.

If your accreditation is approved, your progress towards achieving the Erasmus Plan objectives will form a part of the evaluation of Erasmus activities you implement. Therefore, you need to choose objectives that are possible to track and you need to explain how you are going to evaluate your progress. You can specify between one and ten objectives.

Please list your objectives below.

Objective 1

Title

What do you want to achieve?

Getting to know...myself - Si propone di valorizzare le competenze degli studenti con nuove strategie educativo-didattiche e attraverso il confronto con nuove metodologie di insegnamento,

Explanation

Describe the objective and explain how it is linked with the needs and challenges you have explained in the section 'Background'

Si intende offrire opportunità di diversificare gli stili di apprendimento permettendo agli studenti (con particolare attenzione a quelli in situazione di disagio) di confrontarsi con nuove metodologie di apprendimento ed occasioni di crescita attraverso l'immersione in un contesto culturale diverso dal proprio. Uno dei modi più efficaci per conseguire l'obiettivo è dare agli studenti la possibilità di entrare in contatto con i loro coetanei europei sperimentando vita quotidiana, somiglianze e differenze che li avvicinano o rischiano di allontanarli, sia per gli studenti in uscita, sia per quanti verranno ospitati nella nostra scuola in fase di scambio. L'obiettivo verrebbe incontro agli studenti che sono costretti a rinunciare alle offerte formative proposte dalla scuola (Stage, scambi, pcto all'estero) per condizioni economiche di svantaggio o disagio culturale, soprattutto stranieri. Porterebbe con sé un rafforzamento dell'identità europea favorendo l'integrazione culturale,

Timing

When do you expect to see results for this objective?

Gli studenti affronteranno lo studio ricorrendo alle nuove strategie apprese durante la mobilità all'estero, impiegando metodi, mezzi e strategie diversi da quelli utilizzati in classe. Immediatamente dopo il rientro si chiederà di creare una presentazione da condividere con insegnanti e studenti sulle metodologie didattiche specifiche. A lungo termine, gli studenti diventeranno mentori dei loro compagni per una didattica di gruppo più laboratoriale e interattiva per tutto l'anno scolastico

Measuring progress

How are you going to track and evaluate your progress on this objective?

Sarà compito dei docenti monitorare in fase iniziale, in itinere e in fase finale il progresso dello studente. A tal scopo si rileverà tramite questionari standard il livello di gradimento della mobilità da parte sia dei nostri studenti che dell'ente ospitante chiamato a esprimersi sulla partecipazione; si analizzerà poi il livello di competenze raggiunte attraverso task che, specificando soglie minime e massime, valuteranno l'impatto delle nuove metodologie (p. es. compiti di realtà) rispetto ai risultati pregressi del singolo (confronto tra valutazioni precedenti e successive).

Il mentoring rispetto ai coetanei verrà valutato tramite un confronto informale (dibattito/brainstorming) successivo alle attività di gruppo da svolgere nelle classi coinvolte con la supervisione dell'insegnante, nel quale si valuterà l'efficacia della nuova didattica appresa ed applicata in termini di: motivazione, risultati, sviluppo del pensiero critico, autonomia.

Objective 2

Title

What do you want to achieve?

What I want for my future: La cura dell'ambiente è cura di noi stessi: l'obiettivo mira a sensibilizzare i cittadini di ' domani al governo dell'ambiente, al suo rispetto e alla condivisione.

Explanation

Describe the objective and explain how it is linked with the needs and challenges you have explained in the section 'Background'

Salute, sicurezza e democrazia rappresentano i cardini della sfida a uno sviluppo sostenibile che la scuola deve implementare per il futuro. Gli studenti devono essere educati alla sensibilità e alla responsabilità verso l'ambiente. Il confronto con le buone pratiche proposte in ambito europeo con le proprie esperienze e attività favorirebbero la presa di coscienza che occorre abbandonare la cultura del consumo e dello scarto a favore di atteggiamenti attenti alla sostenibilità e all'ambiente. La disseminazione degli studenti avrebbe una forte ricaduta sull'intera comunità scolastica. L'educazione e la formazione alla cultura della sostenibilità sono essenziali per trasformare il modello di sviluppo attuale e responsabilizzare i ragazzi a stili e modelli di vita virtuosi. Il gruppo degli "studenti ambientalisti", operante da anni nella scuola, potrebbe costituire un esempio di buona pratica sotto diversi aspetti.

Timing

When do you expect to see results for this objective?

La cultura del riciclo, il rispetto ecologico e dell'ambiente sono i risultati che si possono raggiungere in tempi brevi, cioè nell'anno immediatamente successivo all'attività. L'osservazione all'estero permetterà di proporre azioni di rinnovamento concrete a seguito di un'assemblea in cui verranno esposte le buone pratiche altrui. Un orto botanico, il diario energetico e laboratori di riciclo sono solo alcuni esempi di effetti immediati possibili, che dipendono dalle realtà osservate.

Measuring progress

How are you going to track and evaluate your progress on this objective?

La verifica avverrà in vari modi a seconda delle attività proposte, che possono essere solo ipotizzate perché legate all'osservazione diretta in loco. Il criterio principale e definitivo sarà l'effettiva realizzazione di nuove iniziative e l'aumento dell'adesione da parte degli studenti alle attività ambientaliste della scuola. Poiché quanto si fa adesso è ormai statico e consolidato da alcuni anni, un cambiamento quantitativo e qualitativo nella partecipazione e nell'organizzazione sarebbe evidentemente da ascrivere all'apporto di nuove idee dall'esterno. Un ulteriore criterio di verifica potrebbe essere la aumentata capacità di organizzazione e gestione delle attività da parte dei partecipanti allo scambio attraverso l'osservazione ad opera dei docenti coordinatori; in questo caso, sarà creata una griglia di osservazione da compilare prima e dopo lo scambio. Resta sottintesa infine la compilazione di un questionario di gradimento sia da parte dei partecipanti che dell'ente ospitante

Objective 3

Title

What do you want to achieve?

Non solo macchine, ma anche persone: l'obiettivo mira ad ampliare le competenze digitali favorendo l'inclusione e la personalizzazione di percorsi di apprendimento degli studenti.

Explanation

Describe the objective and explain how it is linked with the needs and challenges you have explained in the section 'Background'

L'obiettivo trova applicazione sia tra gli studenti che tra i docenti senza distinzione. Mediante la conoscenza e il confronto con altre realtà, si intende stimolare l'ambiente scolastico a sfruttare le potenzialità offerte dalla tecnologia digitale per un rinnovamento delle strategie di apprendimento e insegnamento. La scuola ha bisogno di innovazione, a maggior ragione per venire incontro a quegli studenti le cui potenzialità e sviluppo delle competenze hanno bisogno di pratiche inclusive che mettano in evidenza le loro potenzialità, talvolta soffocate da una didattica referenziale rigida e limitante. In particolare, studenti che hanno difficoltà nelle discipline dell'area STEAM, i diversamente abili, gli alunni DSA o con bisogni educativi speciali. Poiché le forme di recupero o personalizzazione in atto nella scuola non sempre sono di successo, è necessario che anche ai docenti venga data la possibilità di uscire dalla propria routine didattica e conoscere nuove strategie.

Timing

When do you expect to see results for this objective?

A breve termine la condivisione con altre scuole europee di percorsi di apprendimento e di specifiche strategie e materiali permetterà di porre in risalto virtuosismi o debolezze nel sistema didattico della nostra scuola. A lungo termine l'utilizzo dei programmi, applicativi e strumentazioni sperimentati durante lo scambio verranno integrate nella prassi didattica quotidiana.

Measuring progress

How are you going to track and evaluate your progress on this objective?

Il raggiungimento dell'obiettivo verrà valutato da due diversi punti di vista: quello dell'inclusione, osservando il grado di socializzazione dello studente all'interno del gruppo, e quello dell'apprendimento. La valutazione delle competenze (di base, intermedie e avanzate) nell'uso degli strumenti informatici coinvolgerà il team digitale mentre la ricaduta sull'apprendimento vedrà il coinvolgimento dei docenti dei consigli di classe. Se la valutazione del team digitale e del gruppo di inclusione sarà positiva si potrà affidare agli studenti e ai docenti coinvolti la disseminazione della buona pratica individuata. Per valutare l'esperienza si utilizzerà il questionario standard già approntato. Tale questionario verrà somministrato sotto forma di Google Moduli tramite Google Classroom. A fine anno il team digitale monitorerà tramite survey la ricaduta in termini di numero di classi e docenti che hanno adottato quanto appreso dalla disseminazione, e di coinvolgimento di alunni fragili.

Objective 4

Title

What do you want to achieve?

We share - Dall'osservazione alla socializzazione. Come le pratiche di condivisione e di inclusione diano efficaci risultati nell'apprendimento degli studenti e sugli insegnanti.

Explanation

Describe the objective and explain how it is linked with the needs and challenges you have explained in the section 'Background'

Attraverso l'osservazione si vorrebbe coinvolgere sia docenti che studenti in un processo di collaborazione garante di un apprendimento significativo, dove conoscenze e competenze si esprimano in modo non frontale. Quindi ci si attende che i docenti, grazie al job-shadowing e ai corsi strutturati, apprendano nuove forme di insegnamento, metodi inclusivi e/o strumenti per valorizzare le competenze degli alunni. Allo stesso tempo agli studenti si vuole dare la possibilità di usufruire delle nuove competenze applicandole e trasferendole in altri contesti disciplinari diversi da quello di partenze. Il risultato finale atteso mira quindi ad una personalizzazione dell'azione didattica inclusiva dove ciascun alunno rappresenti un valore con le proprie potenzialità e l'insegnante sia in grado di riconoscerle e gratificarle. A tal scopo agli insegnanti in mobilità si chiederà di applicare nella realtà classe quando appreso all'estero.

Timing

When do you expect to see results for this objective?

Fin dal rientro, gli studenti esporranno in momenti dedicati - assemblee di Istituto in orario curricolare, conferenze o laboratori in orario extracurricolare - il contenuto delle esperienze vissute. Avranno il compito di insegnare agli altri studenti. Ai docenti verrà richiesto di ipotizzare delle unità di apprendimento da condividere con i colleghi. In ultima analisi ci si attende un percorso di crescita, a breve elungo termine, attraverso la peer observation

Measuring progress

How are you going to track and evaluate your progress on this objective?

La valutazione dei risultati avverrà attraverso l'analisi dei punti di forza e di debolezza delle esperienze riproposte nell'insegnamento e della loro ricaduta sull'apprendimento di tutti gli studenti. Il primo step è il questionario di gradimento dell'esperienza, rivolto a tutte le parti in causa (studenti, docenti, struttura ospitante). In secondo luogo, il Consiglio di classe redigerà una valutazione della ricaduta sugli studenti rientrati rispetto all'interazione con il gruppo e alla didattica, sulla base dell'osservazione dei comportamenti posti in essere. Sarà richiesta una relazione delle attività svolte e di quanto imparato, anche in chiave critica, sia da parte dei docenti che degli studenti coinvolti.

A seguito dell'effettivo svolgimento di moduli e unità didattiche ispirate da quanto appreso, un questionario di gradimento rivolto agli studenti coinvolti come ascoltatori misurerà l'efficacia in termini didattici.

Who were the persons involved in defining your Erasmus Plan objectives? What kind of discussions or preparation took place?

Gli obiettivi, elaborati dalla Commissione, sono stati discussi e condivisi dall'intero Collegio Docenti. Nel definire i propri orientamenti strategici, l'Istituto ha proposto di adottare un contesto di apertura che favorisca lo sviluppo integrale di ogni studente offrendo come elemento fondante l'inclusione, principio espresso nella nostra Costituzione. La nostra scuola auspica infatti di essere un luogo di pari opportunità per tutti, a prescindere dagli stili di apprendimento, dalla situazione economica, dalle appartenenze specifiche di ciascuno. I consigli di classe mettono in campo tutte le risorse disponibili, per offrire un ventaglio di esperienze il più vasto possibile, nel quale ciascuno possa valorizzare il proprio talento, in modo personale, ma anche nel quale si possa mettere l'accento sul ruolo centrale della comunità, intesa come condivisione. Anche per questo, i docenti seguono corsi specifici (anti bullismo e cyberbullismo), propongono attività esperienziali come on-field learning (progetto scuole outdoor e stage naturalistici), attività di sviluppo dei soft skills come teatro e musica, viaggi di istruzione e visite culturali e scientifiche in Italia e all'estero. Uno dei temi sui quali però ci si confronta spesso è come "agganciare" gli studenti che, per limitazioni organizzative, fisiche, economiche, sociali o culturali non sono in grado di partecipare a tali attività. Ciò soprattutto per il liceo linguistico, nel quale è capitato che stage e viaggi di istruzione non si potessero svolgere per mancanza del numero minimo richiesto, con danno alla formazione di quelli che non possono partecipare. In quest'ottica, Erasmus+ è stata individuata come un'arma potentissima sia di garanzia presso le famiglie del valore delle attività proposte, sia di diminuzione delle sperequazioni, sia di valorizzazione delle eccellenze, con progetti di volta in volta declinati allo scopo di andare incontro alle differenti inclinazioni di tutti anche in chiave orientativa.

Erasmus Plan: Activities

In this section you are asked to propose a broad planning for activities you want to organise and participants you want to support with Erasmus+ funds.

Your proposal will be assessed based on how realistic and appropriate it is for your organisation's size, experience and Erasmus Plan objectives.

Do you plan to organise staff mobility activities?

Yes

Do you plan to organise learner mobility activities?

Yes

Please describe your plans for staff mobility activities.

i) How many staff participants would you like to support in the first year of implementation? Do you expect that number to stay similar or to evolve over the following years?

Durante il primo anno verranno finanziate le mobilità di 9 docenti di cui 1 in uscita preparatoria, 2 in mobilità di gruppo con studenti e 2 docenti in uscita su corsi strutturati e 4 in job shadowing. Nel corso dei successivi 2 anni verrà ripetuto il numero delle mobilità di gruppo per le stesse attività. E' prevista una mobilità del DS e una eventuale mobilità di un collaboratore scolastico. La mobilità con studenti prevede un ulteriore accompagnatore nel caso di studente disabile.

ii) How did you estimate the expected number of staff participants in the first year and its evolution in the following years? Why do you think these figures are realistic and appropriate (considering your organisation's experience, size and Erasmus Plan objectives)?

La stima è realistica e si basa sul numero di mobilità (a breve e lungo termine), Job Shadowing, visite preparatorie e corsi già attivati negli anni precedenti in varie forme (stage linguistici e scambi individuali e di classe, anno all'estero per gli studenti, attività Erasmus e corsi su iniziativa personale per i docenti). Un'attenta selezione del personale sarà fondamentale per la ricaduta sull'intero Istituto. La selezione avverrà su criteri che una speciale commissione, formata da almeno 4 docenti e presieduta dal DS, osserverà, seguirà e verificherà che il progetto persegua gli obiettivi prefissi. I docenti incaricati si impegneranno a seguire tutte le fasi del management e ne riferiranno al Collegio Docenti. Il numero dei docenti potrebbe nel corso degli anni aumentare in base alle esigenze che si manifesteranno in itinere e alle varie economie. Per la sostituzione di docenti si attingerà da una graduatoria stilata in base ai requisiti da ciascuna attività.

iii) What profiles of staff do you plan to involve?

L'Istituto ha già partecipato ad altri progetti e ha una buona esperienza in mobilità con paesi partner. I partecipanti saranno docenti, di ruolo e non, che si impegneranno per tutta la durata del progetto: ogni obiettivo sarà curato da un docente preposto, con riferimento all'area di lavoro abituale, così da garantire la presenza di uno specialista per ciascun obiettivo. Selezioneremo il personale da una graduatoria in base alla motivazione e a criteri prefissati. Tali criteri prevedono non solo competenze linguistiche e digitali ma anche esperienze documentate di didattica per competenze, corsi di formazione ed aggiornamento. Particolare attenzione verrà data ai docenti delle discipline dell'area STEAM, ai docenti con documentata sperimentazione di didattiche innovative, ai docenti che intendono promuovere la riflessione ecologico ambientale attraverso progetti a favore di una cittadinanza attiva e democratica, promotori della riflessione ecologico ambientale, docenti che hanno competenze e impegnati nella valorizzazione delle potenzialità degli studenti diversamente abili, DSA o con bisogni educativi speciali. Saranno supportati quei docenti che non hanno ancora maturato le competenze linguistiche o digitali necessarie. A tal proposito la scuola sta già progettando dei corsi specifici finanziabili dai piani PNRR. Alla candidatura saranno allegati tutti quei documenti che certificano le competenze e lo sviluppo della propria professionalità,

iv) How will the planned staff mobility activities contribute to your Erasmus Plan objectives?

La ricerca di una maggiore apertura e internalizzazione dell'Istituto non può non tener presente che il sapere dei docenti ha bisogno di un continuo aggiornamento che li portino a superare le sfide del presente con gli opportuni mezzi e con le dovute competenze che non possono tradursi in lezioni frontali ed autoreferenziali ma coinvolgere, motivare, suggerire nuove strategie di apprendimento. I docenti del nostro Istituto, la Dirigenza stessa, sono consapevoli che non può esistere una didattica fissa, rigida e ripetitiva, ma che vi è necessità di miglioramento in un'ottica europea. Il Collegio docenti presenta nel piano dell'offerta formativa un ventaglio di nuove opportunità che permettono di perseguire con più efficacia gli obiettivi formativi ma che richiedono una rivisitazione in termini di strategie, di valorizzazione del talento, di inclusività. Il confronto con le prassi scolastiche europee, la conoscenza di nuove forme di insegnamento, il know-how, favoriranno gli obiettivi attesi. Il management team che elaborerà il piano di ciascuna annualità conta su una buona esperienza pregressa nella realizzazione e partecipazione ad altri progetti. Ci si attende un ritorno positivo. Il team ha progettato la gestione del progetto, ha lavorato con l'intera commissione Erasmus e la dirigenza: il progetto stesso sarà poi aperto a docenti motivati e dotati di competenze linguistiche adeguate. La dirigenza e lo staff amministrativo sono parte integrante del progetto.

Please describe your plans for learner mobility activities.

i) How many learners would you like to support in the first year of implementation? Do you expect that number to stay similar or to evolve over the following years?

Il numero massimo di dieci studenti per il gruppo di mobilità breve, insieme a due docenti, permette dinamismo nel coordinare l'insieme delle attività e i suoi obiettivi. Si evitano problematiche logistiche quali la sistemazione, i trasferimenti e si ottimizzano azioni mirate e spendibili. All'interno del gruppo si inseriranno gli studenti in situazione di disagio (pari al 3 %) per rendere la mobilità inclusiva. Economizzando sul budget sarà possibile dopo il primo anno implementare il numero.

ii) How did you estimate the expected number of learners in the first year and its evolution in the following years? Why do you think these figures are realistic and appropriate (considering your organisation's experience, size and Erasmus Plan objectives)?

La stima risulta realistica se si pensa che il piccolo gruppo è più gestibile ed osservabile. Per il primo anno cercheremo di mantenere tale conformazione sebbene le candidature saranno molte. Tuttavia il numero iniziale di studenti in mobilità potrà variare nel corso del triennio tramite accordi con i partner stranieri e le loro famiglie. Questo permetterebbe altre forme di scambio rendendo la partnership solida e collaborativa in uno scambio sinergico. Se si riesce ad economizzare sui trasferimenti, si può fare affidamento per l'alloggio presso famiglie ospitanti e si produrrebbe un certo risparmio a favore di un ampliamento del numero di studenti. E' comunque intenzione coinvolgere nel progetto un numero sempre maggiore di studenti soprattutto di coloro che per condizioni economiche e sociali sono stati sinora esclusi da viaggi di istruzione e stage esteri. Spetterà al management delineare le mobilità in maniera tale da garantire al progetto un ampliamento progressivo.

iii) What profiles of learners do you plan to involve? If you plan to involve participants with fewer opportunities make sure to mention them and the types of activities where they will be involved.

Tra gli studenti l'interesse per la mobilità è sempre alto, quindi non prevediamo difficoltà a trovare candidati; tuttavia, la stima proposta, per essere realistica, tiene conto anche delle necessità organizzative e didattiche della scuola. Il piccolo gruppo (max 10 alunni) permette di superare problematiche di viaggio e sicurezza e di lavorare in modo flessibile e coeso. Nelle candidature si manterranno quote percentuali (3%) per quegli studenti con minori opportunità selezionati in base a reddito, estrazione sociale e disabilità. Inoltre, si coinvolgeranno anche alunni meno motivati allo studio ma con potenzialità rilevanti in altri campi. Tra i fattori in fase di selezione vi saranno:

*Studenti con disagio socio- economico documentato da ISEE;

*Studenti con disabilità

*Studenti demotivati dalle lezioni convenzionali ma disposti all'apprendimento con metodologie innovative (su segnalazione del CdC).

*Studenti che intendono comunicare con coetanei europei (sulla base della valutazione nelle lingue);

*Studenti in grado di percepire e condividere i valori legati all'ambiente e all'inclusione (gruppi ambientalisti e volontariato).

Il progetto persegue come valore centrale l'inclusione di tutti gli studenti nella loro diversità, secondo i principi di uguaglianza, pari opportunità e non discriminazione. Nel processo di selezione verrà stilata una graduatoria a scorrimento in cui si darà maggior peso al criterio economico e alla condizione di disabilità.

iv) How will the planned learner mobility activities contribute to your Erasmus Plan objectives?

L'insieme degli obiettivi tende a valorizzare gli studenti dal punto di vista personale mettendo in risalto il proprio talento in termini inclusivi. In particolare quelli finora rimasti esclusi dalle attività extracurricolari più coinvolgenti e che rischiano di sentirsi invisibili per varie ragioni (disagio economico, fisico e sociale).L'esperienza stessa consentirà loro di rafforzare l'autostima e la sicurezza oltre che il senso di responsabilità e di appartenenza; ma soprattutto, al ritorno, grazie ai progetti di disseminazione, questi studenti assumeranno un ruolo centrale nella vita scolastica, condividendo con compagni e docenti quanto appreso, non solo in termini disciplinari e scolastici. Da comprimari, potranno diventare protagonisti/e dell'esperienza formativa propria e dell'istituto. I partecipanti coinvolti per merito scolastico vedranno riconosciuto il loro impegno e si sentiranno responsabili nel metterlo al servizio della comunità scolastica; ciò farà sì che gli studenti più performanti condividano con gli altri, secondo lo spirito autentico dell'esperienza Erasmus.

Anche gli obiettivi successivi (Ambiente e tecnologia) saranno raggiunti a partire dall'idea di servizio e assunzione di responsabilità: gli studenti che entreranno in contatto con diverse realtà scolastiche saranno "ambasciatori" o "esploratori" che rappresenteranno il nostro istituto e si assumeranno l'impegno di portare buone pratiche e innovazioni apprese anche in patria.

Erasmus quality standards

Organisations implementing mobility activities must adhere to a common set of Erasmus quality standards. The standards exist to ensure good mobility experience and learning outcomes for all participants, and to make sure that all organisations receiving the Programme's funding are contributing to its objectives. In a mobility consortium, Erasmus quality standards apply to activities implemented by all beneficiary organisations: the coordinator and the consortium members.

The Erasmus quality standards are part of the call for Erasmus accreditations. They are also presented below so you can read and easily access them again while writing your application. Where needed, appropriate application of Erasmus quality standards in the national context will be further interpreted by the relevant National Agency.

Please carefully read the Erasmus quality standards presented below and confirm your agreement.

I. Basic principles

- **Inclusion and diversity:** the beneficiary organisations must respect the principles of inclusion and diversity in all aspects of their activities. The beneficiary organisations must ensure fair and equal conditions for all participants.

Whenever possible, the beneficiary organisations should actively engage and involve participants with fewer opportunities in their activities. The beneficiary organisations should make maximum use of the tools and funding provided by the Programme for this purpose.

- **Environmental sustainability and responsibility:** the beneficiary organisations must promote environmentally sustainable and responsible behaviour among their participants. The beneficiary organisations should make maximum use of the funding provided by the Programme to support sustainable means of travel.
- **Digital education – including virtual cooperation, virtual mobility and blended mobility:** the beneficiary organisations should use digital tools and learning methods to complement their physical mobility activities, and to improve the cooperation with partner organisations. The beneficiary organisations should make maximum use of the digital tools, online platforms, and other opportunities provided by the Programme for this purpose.
- **Active participation in the network of Erasmus organisations:** one of the objectives of the Programme is to support the development of the European Education Area. Beneficiary organisations should seek to become active members of the Erasmus network, for example by hosting participants from other countries, or by taking part in exchanges of good practices and other contact activities organised by the National Agencies or other organisations. Experienced organisations should share their knowledge with other organisations that less experience in the Programme by providing them with advice, mentorship or other support. Where relevant, beneficiary organisations should encourage their participants to take part in alumni activities and networks.

II. Good management of mobility activities

- **Core tasks - keeping ownership of the activities:** the beneficiary organisations must keep ownership of core implementation tasks and may not outsource these tasks to other organisations.

The core tasks include financial management of the programme funds, contact with the National Agency, reporting on implemented activities, as well as all decisions that directly affect the content, quality and results of the implemented activities (such as the choice of activity type, duration, and the hosting organisation, definition and evaluation of learning outcomes, etc.)

- **Supporting organisations, transparency and responsibility:** in practical aspects of project implementation, the beneficiary organisations may receive advice, assistance or services from other organisations, as long as the beneficiary organisations keep control of the content, quality and results of the implemented activities, as described under 'core tasks'.

If beneficiary organisations use programme funds to pay other organisations for specific implementation tasks, then the obligations of such organisations must be formally defined to ensure compliance with the Erasmus quality standards and protection of the Union funds. The following elements must be included in the formal agreement between the beneficiary and the service provider: tasks to be carried out, quality control mechanisms, consequences in case of poor or failed delivery, and flexibility mechanisms in case of cancellation or rescheduling of agreed services that guarantee fair and balanced sharing of risk in case of unforeseen events. Documentation defining these obligations must be available for review by the National Agency.

Organisations that assist the beneficiary with specific implementation tasks (on paid or voluntary basis) will be considered supporting organisations and must be registered in the official reporting tools. The involvement of supporting organisations must bring clear benefits for organisational development of the beneficiary organisation and for the quality of mobility activities.

In all cases, the beneficiary organisation will stay responsible for the results and quality of implemented activities, regardless of the involvement of other organisations.

- **Contributions paid by participants:** as a form of co-funding, the beneficiary organisation may ask participants in mobility activities for contributions to pay for goods and services necessary for the implementation of those activities. The size of the participants' contributions must remain proportional to the grant awarded for the implementation of the activity, must be clearly justified, collected on a non-profit basis, and may not create unfair barriers to participation (especially concerning participants with fewer opportunities). Additional fees or other participant contributions cannot be collected by supporting organisations or other service providers chosen by the beneficiary organisation.
- **Integrating results of mobility activities in the organisation:** beneficiary organisations must integrate the results of the implemented mobility activities (e.g. knowledge gained by staff in professional development) in their regular work, in order to benefit the organisation as a whole, its staff, and learners.
- **Developing capacity:** beneficiary organisations should use the programme funds (and organisational support in particular) in a way that gradually increases their capacity to work internationally on a sustainable, long-term basis. In a mobility consortium, all organisations should benefit in this way.
- **Regular updates:** beneficiary organisations must regularly encode the information about planned and completed mobility activities in the tools provided for this purpose by the European Commission.
- **Gathering and using participants' feedback:** beneficiary organisations must ensure that participants complete the standard report about their activities, as provided by the European Commission. The beneficiary organisations should make use of the feedback provided by the participants to improve their future activities.

III. Providing quality and support to the participants

- **Practical arrangements:** the beneficiary organisations must ensure the quality of practical and logistic arrangements (travel, accommodation, visa applications, social security, etc.). If these tasks are delegated to the participant or a service provider, the beneficiary organisation will remain ultimately responsible for verifying their provision and quality.
- **Health, safety and respect of applicable regulation:** all activities must be organised with a high standard of safety and protection for involved participants and must respect all applicable regulation (for example regarding parental consent, minimum age of participants, etc.). The beneficiary organisations must ensure that their participants have appropriate insurance coverage, as defined by the general rules of the Programme and the applicable regulation.
- **Selection of participants:** participants must be selected through a transparent, fair and inclusive selection procedure.
- **Preparation:** participants must receive appropriate preparation in terms of practical, professional and cultural aspects of their stay in the host country. The preparation should be organised in collaboration with the hosting organisation (and the hosting families, where relevant).
- **Monitoring and mentoring:** where relevant based on the format of the activity, the sending and hosting organisations must identify a mentor or a similar key person who will be following the participant during their stay at the hosting organisation and who will help them achieve the desired learning outcomes. Particular attention should be given to the introduction and integration of the participants at the hosting organisation, and to the monitoring of the learning process.
- **Support during the activity:** participants must be able to request and receive support from their hosting and sending organisations at any time during their mobility. Contact persons in both organisations, means of contact, and protocols in case of exceptional circumstances must be defined before the mobility takes place. All participants must be informed about these arrangements.
- **Linguistic support:** the beneficiary organisation must ensure appropriate language training, adapted to the personal and occupational needs of the participants. Where appropriate, the beneficiary organisation should make maximum use of the specific tools and funding provided by the Programme for this purpose.
- **Definition of learning outcomes:** the expected learning outcomes of the mobility period must be agreed for each participant or group of participants. The learning outcomes must be agreed between the sending and hosting organisations, as well as the participant (in case of individual activities). The form of the agreement will depend on the type of the activity.
- **Evaluation of learning outcomes:** learning outcomes and other benefits for the participants should be

systematically evaluated. Results of the evaluation should be analysed and used to improve future activities.

- **Recognition of learning outcomes:** formal, informal and non-formal learning outcomes and other results achieved by the participants in mobility activities must be appropriately recognised at their sending organisation. Available European and national instruments should be used for recognition whenever possible.

IV. Sharing results and knowledge about the programme

- **Sharing results within the organisation:** beneficiary organisations should make their participation in the Programme widely known within the organisation and create opportunities for participants to share their mobility experience with their peers. In case of mobility consortia, the sharing should take place in the whole consortium.
- **Sharing results with other organisations and the public:** beneficiary organisations should share the results of their activities with other organisations and the public.
- **Publicly acknowledging European Union funding:** beneficiary organisations should make their participation in the Programme known in their community and in the wider public. Beneficiary organisation also must inform all participants about the source of their grant.

Subscribing to Erasmus Quality Standards

To apply for Erasmus accreditation, your organisation must subscribe to the Erasmus quality standards and accept to be evaluated based on those standards. Since the Erasmus accreditation is valid for the whole period of the future Programme, your organisation's performance in maintaining the Erasmus quality standards will also influence how much funding you may receive in subsequent years.

Please read the following statements carefully and confirm your agreement:

- I have read and understood the above Erasmus quality standards
- I understand and agree that Erasmus quality standards will be used as part of the criteria for evaluation of the activities implemented under this accreditation
- I understand and agree that the results of the evaluation based on these standards will form a part of criteria for decision on any subsequent grants under this accreditation

Erasmus Plan: Management

In this section you should explain how you plan to set up the management of Key Action 1 mobility activities within your organisation to make sure their implementation is successful.

Please read the Erasmus quality standards explained in the previous section and discuss them with your colleagues and management. Your answers in this section should show that your organisation has assessed the resources and staff needed to implement the planned activities in accordance with the set standards.

Quality Standards Part I: Basic principles

What will your organisation do to contribute to the basic principles of the Erasmus accreditation described in the Erasmus quality standards?

i) Inclusion

La Commissione Erasmus, il coordinatore Erasmus, la Dirigenza si renderanno garanti di una selezione equa, chiara e il più possibile inclusiva, al fine di raggiungere gli obiettivi delineati nella partecipazione alle attività proposte. Verrà data priorità agli studenti con minori opportunità socio-economiche o con disabilità, mancanza di integrazione, bassa autostima, bassa motivazione, ma si terrà conto anche della parità di genere. Attraverso i progetti studenti scarsamente riconosciuti nella pratica scolastica quotidiana diventeranno portatori di competenze nuove e diverse rispetto a quelle tradizionali (logico-matematiche e linguistiche) valorizzando talenti e sensibilità personali (intelligenza creativa, emotiva, musicale) che permetteranno loro di emergere nel contesto scolastico. Anche gli studenti eccellenti avranno l'occasione di mettere a disposizione in modo informale le proprie competenze sviluppando così l'aspetto di socializzazione e confronto.

ii) Environmental sustainability and responsibility

L'istituto segue una linea ambientale orientata alla sostenibilità. La riduzione della carta e di altri materiali di consumo è avvenuta gradualmente grazie all'uso della tecnologia e all'opera di sensibilizzazione messa in atto all'interno dell'istituto. Inoltre abbiamo incoraggiato pratiche per la cura e il rispetto dell'ambiente, quali la raccolta differenziata e il plogging. Negli ultimi anni la scuola non ha ulteriormente implementato le buone pratiche con interventi significativi e sente l'esigenza di rilanciare la sensibilità finora dimostrata al tema ambientale. Le pregresse esperienze di scambio ci hanno dimostrato che esistono buone pratiche all'estero che vale la pena di conoscere e fare proprie, ma che richiedono competenze e progettazione molto avanzate. Attraverso la collaborazione con chi le ha già messe in pratica vorremmo proporre iniziative di peso quali un orto botanico e interventi di mobilità sostenibile nell'area scolastica.

iii) Digital education

Lo sviluppo dell'IT garantisce una rete di interazione con l'intera comunità educativa, locale e globale, e permette anche di ridurre l'uso della carta. Sia per l'organizzazione dei progetti che per lo sviluppo delle attività proposte o per ogni tipo di comunicazione e diffusione di informazioni si usano i canali digitali, ad esempio, Google Workspace e il registro elettronico. In ambito didattico i docenti hanno sperimentato alcuni applicativi di base, ma la scuola sente l'esigenza di rinnovare radicalmente alcune aree di insegnamento introducendo nuove tecnologie che sottendono a metodologie innovative rispetto alla lezione frontale prettamente trasmissiva.

Da una parte la sperimentazione della vita quotidiana nelle scuole europee fornisce un serbatoio di buone pratiche per studenti e docenti; dall'altra la frequenza di corsi sull'utilizzo di specifici applicativi come quelli di IA in ambito didattico avrà per i docenti il valore aggiunto del confronto con i colleghi stranieri.

iv) Active participation in the network of Erasmus organisations

La nostra scuola è aggregata ad una rete di scuole ed organizzazioni Erasmus poiché ha partecipato e partecipa a diversi progetti KA, stringendo rapporti con partner di diverse nazionalità europee con i quali porta avanti un prezioso lavoro di collaborazione, scambio di idee e condivisione di esperienze precedenti, pratiche e buoni risultati. Un nostro obiettivo per il futuro è rafforzare i legami esistenti e espandere questa partnership ad altre comunità scolastiche europee. Per raggiungere questo obiettivo sono già in funzione diversi canali anche digitali, come eTwinning e la piattaforma di diffusione dei risultati del progetto. Inoltre segue con attenzione le esperienze di attività di insegnamento delle altre scuole del territorio grazie ai canali ufficiali quali il sito della scuola, il portale europeo della scuola, le pubblicazioni di Indire e le proposte della Teacher Academy in una fase costante di aggiornamento delle proposte in atto a livello europeo.

Quality Standards Part II: Good management of mobility activities

How are the mobility activities under the Erasmus accreditation going to be coordinated and supervised in your organisation?

- How did you decide who will be your organisation's Erasmus coordinator?
- Who will be responsible for monitoring and ensuring that the Erasmus quality standards are being respected?
- How is your organisation's management going to be involved in the implementation of mobility activities under the Erasmus accreditation?

Il coordinamento delle attività sarà svolto dalla Commissione Erasmus+ (CE+) dell'Istituto, composta da docenti dei diversi dipartimenti didattici che partecipano al Progetto, dal coordinatore Erasmus e dalla Dirigenza. Il coordinatore è stato scelto dalla commissione tra i docenti che fanno parte del gruppo dirigente, all'unanimità, sulla base di criteri di pregressa esperienza Erasmus, iniziativa e capacità gestionale. Il coordinatore agirà in qualità di rappresentante del CE+ ove opportuno. Le attività e gli standard di qualità verranno monitorati e valutati dalla commissione stessa, che a sua volta sarà organizzata in tre aree di intervento:

1. Management economico (con la collaborazione del DSGA e del personale amministrativo). Lo scopo è la gestione economica della mobilità (viaggio sostenibile, alloggio, assicurazione internazionale ad ampia copertura, tessera sanitaria europea...), la riduzione degli sprechi e l'informazione sui fondi stanziati e utilizzati di volta in volta.
2. Svolgimento delle attività secondo gli standard. L'area si occuperà dei criteri di selezione e delle modalità di attuazione del progetto. Valuterà, monitorerà il rispetto degli obiettivi e proporrà azioni di miglioramento.
3. Partecipazione e diffusione (dirigente, coordinatore e insegnanti). I docenti coinvolti in job shadowing e in mobilità con studenti si faranno portavoce della diffusione dei risultati all'intero Istituto, al suo personale, ai suoi stakeholders e all'intera comunità. Il monitoraggio e la valutazione della Commissione si baserà sulla raccolta di informazioni di prodotti tangibili e/o realizzazioni specifiche (come unità didattiche o reports) nonché sugli effetti ricaduti sui beneficiari, in modo da riflettere sugli interventi utili per il futuro. In particolare il monitoraggio dell'intero progetto si svolgerà nel corso di tutta la fase di attuazione del progetto, e sarà finalizzato a raccogliere in maniera continua e sistematica informazioni sul progetto.

If there are changes in the staff or management of your organisation, how are you going to make sure that the implementation of planned mobility activities can continue?

Come sopra accennato, la Commissione elaborerà una graduatoria in base alle candidature pervenute vincolate al fatto che i docenti in essa siano di fatto in servizio per tutta la durata del progetto stesso. La sostituzione avverrà tramite scorrimento della stessa tenendo però presente l'obiettivo della mobilità. Il DS con l'intera commissione avrà cura di informare il Collegio Docenti dei criteri seguiti in tutti i possibili cambiamenti che interverranno durante le attività di progettazione.

What will you do to integrate the results of implemented mobility activities in your organisation's regular work?

Il raggiungimento degli obiettivi sarà perseguito attraverso forme di verifica che terranno conto di tutti gli aspetti del progetto che verranno visionati in itinere, valutati ed integrati nella prassi quotidiana dell'istituto secondo i seguenti criteri:

-La gestione e delega economica sarà oggetto di controllo da parte del DSGA, del personale amministrativo e della Commissione Erasmus: periodiche riunioni determineranno il fabbisogno economico derivante dalle spese generate nella gestione del progetto per assicurare la qualità e la logistica della mobilità (viaggi sostenibili e alloggi adeguati); si fornirà ai partecipanti un'adeguata copertura assicurativa secondo le normative vigenti. Il Dirigente, garante del corretto procedere del progetto si incaricherà di fornire ai docenti e agli studenti adeguate preparazioni (quali ad esempio preparare i docenti ad un aggiornamento linguistico o digitale).

- Il Coordinatore e l'intera Commissione Erasmus seguirà il progetto in tutte le sue fasi informando il resto della comunità educativa in incontri periodici sull'utilizzo delle risorse economiche, redigendo verbali di tali sessioni. Sarà loro cura controllare che i risultati di ogni mobilità vengano rapportati alla pratica del lavoro scolastico, soprattutto in quelle aree d'insegnamento toccate dal progetto. In occasione dei Collegi Docenti il coordinatore esporrà del procedere del progetto.

- Tutti i docenti stenderanno relazioni iniziali, in itinere e finali in cui verranno resi trasparenti gli obiettivi raggiunti, i punti di forza e di debolezza incontrati. Prepareranno unità di insegnamento fruibili anche dagli altri docenti utilizzando le competenze apprese ai fini di un miglioramento della didattica. Informeranno

i membri del CD sullo stato di avanzamento del piano Erasmus+ verbalizzando tali sessioni. All'interno dei candidati proposti si selezionerà un tutor che seguirà gli studenti durante il soggiorno nell'organizzazione ospitante e li aiuteranno nelle difficoltà. I risultati attesi avranno un riscontro nelle attività di insegnamento e ricadranno sul rendimento e sull'apprendimento degli studenti in classe.

I docenti in mobilità saranno i coordinatori degli studenti in mobilità, terranno riunioni informative con gli stessi e con i loro genitori, manterranno il contatto con tutto il gruppo in partenza e con le istituzioni ospitanti.

- Docenti membri della commissione: informano gli altri docenti sulle competenze acquisite nelle mobilità e le integrano nell'organizzazione del lavoro quotidiano promuovendo incontri a tema, laboratori e l'elaborazione di piani personalizzati. Inoltre supportano durante lo svolgimento delle attività di accoglienza e si impegneranno a mantenere contatti con le scuole e organizzazioni presso cui sono state svolte le attività progettuali.

Tutti i docenti, il DS, la Commissione Erasmus e il personale amministrativo si impegnano nella disseminazione dei risultati.

Quality Standards Part III: Providing quality and support to the participants

Please describe your Erasmus+ team and how you plan to divide the tasks for implementation of Erasmus+ activities.

- Apart from the Erasmus coordinator and other persons listed as associated persons in this application, what other people will be involved and how?
- Who will be responsible for the different implementation tasks (such as finances, practical arrangements, preparation and monitoring of participants, content of the activities, or communication with partner organisations)?

In virtù delle funzioni sopra esposte per gli ambiti di realizzazione CE+ Erasmus, i soggetti coinvolti saranno:

*Gestione e delega economica:

- DSGA (con il supporto del personale amministrativo): stabilisce il fabbisogno economico derivante dalle spese generate nella gestione del progetto; garantisce la qualità e la logistica della mobilità (viaggi sostenibili e alloggi adeguati); fornisce ai partecipanti un'adeguata copertura assicurativa secondo le normative

- Dirigente: presiede l'intero progetto e ne verifica il corretto funzionamento.

- Coordinatore: informa il resto della comunità educativa sull'utilizzo delle risorse economiche, attraverso incontri periodici, per i quali redige appositi verbali.

- Tutti i membri della sottocommissione per la gestione economica Erasmus: preparano una relazione finale.

* Coordinamento Educativo dei docenti in mobilità o tutor.

- Coordinatore Erasmus: supervisiona e valuta le attività svolte, gli obiettivi raggiunti e le azioni di miglioramento se necessarie; informa tutti i membri del CE+ sullo stato di avanzamento del piano Erasmus+.

- Docenti: l'intera comunità educativa è coinvolta attraverso incontri periodici sullo stato di avanzamento del progetto Erasmus+, dei quali vengono redatti appositi verbali; selezionano il tutor che seguirà il partecipante durante la mobilità a lungo termine e lo aiuterà a raggiungere i risultati di apprendimento desiderati.

- Docenti membri della delegazione: informano gli altri docenti delle conoscenze acquisite nelle mobilità e le integrano nell'organizzazione dell'istituto; supportano durante lo svolgimento delle attività di accoglienza.

Tutti i membri della sottocommissione per la gestione economica Erasmus: preparano una relazione finale.

* Partecipazione e diffusione

- Coordinatore Erasmus: assegna compiti e funzioni al personale docente e agli studenti partecipanti al progetto; garantisce che la selezione dei partecipanti sia equa, trasparente e inclusiva; assicura un'adeguata preparazione dei partecipanti rispetto agli aspetti pratici, professionali e culturali; garantisce una buona comunicazione con i partner; assicura una buona diffusione, coordinando quella effettuata dai membri della delegazione.

Dirigente: assicura il corretto funzionamento della delegazione.

- Tutti i membri della delegazione: decidono le attività da svolgere e le modalità per attuarle; promuovono la diffusione del piano nell'istituto; comunicano con le organizzazioni partner.

Quality Standards Part IV: Sharing results and knowledge about the programme

What will your organisation do to share the results of its activities and knowledge about the programme?

i) To share results within your organisation

A livello di Istituto, analogamente all'integrazione delle attività nella pratica didattica, il progetto avrà seguito con la realizzazione di:

*dossier digitale predisposto su ciascuna delle attività svolte sulle piattaforme digitali di cui dispone la scuola (il proprio sito web, video su YouTube o altri canali)

* Incontri informativi attraverso tenuti presso la scuola.

*Condivisione nelle sessioni di valutazione sui miglioramenti che le misure applicate a seguito del progetto hanno portato negli studenti.

*Preparazione di una relazione tecnica sulla misura in cui gli insegnanti, gli studenti e la loro pratica quotidiana sono migliorati dopo aver applicato ciò che hanno imparato nelle attività Erasmus.

*Divulgazione su poster e bacheca Erasmus+

*Divulgazione nell'Agenda scolastica (foto delle attività)

*Sito web specifico.

ii) To share results with other organisations and the public

risultati saranno disseminati in diversi modi:

*Pubblicazione dei report e dei risultati sul sito del centro e sul sito del Piano Erasmus+. *Pubblicazione di materiale audiovisivo generato sui social network.

*Preparazione di poster, magliette e altro materiale pubblicitario accattivanti e motivazionali.

*Scambio di altri materiali preparati dai centri coinvolti nelle attività Erasmus+ per farli conoscere anche nel nostro centro.

*Giornate aperte ai familiari e agli amici degli studenti e ad altri centri della città.

*Diffusione dei risultati alla stampa locale.

Allo stesso modo, sarà riportato in tutti i media digitali utilizzati e in tutto il materiale pubblicitario generato. Verrà inoltre specificato che il contenuto è di esclusiva responsabilità del nostro istituto e che né la Commissione Europea né il Servizio spagnolo per l'internazionalizzazione dell'istruzione sono responsabili dell'uso che potrebbe essere fatto delle informazioni qui diffuse.

iii) To publicly acknowledge European Union funding

I risultati del lavoro svolto saranno pubblicizzati in diverse forme che metteranno in evidenza come i fondi europei abbiano reso possibile il lavoro di miglioramento dell'Istituto in termini di internazionalizzazione. Inoltre, tramite quotidiani locali ed articoli a livello di stampa provinciale, si informeranno le istituzioni locali, della possibilità, delle caratteristiche e dei benefici che vengono offerti dalla collaborazione europea tra scuole i cui fondi sono stati offerti dalla Comunità europea. Mostrerà come sia possibile dalla collaborazione fornire un vero prodotto/servizio innovativo. Tutti i documenti presenteranno il logo ufficiale, specificando che il progetto è cofinanziato dal Programma Erasmus+ dell'Unione Europea. Verrà inoltre specificato che il contenuto dei materiali pubblicati è di esclusiva responsabilità del nostro istituto e che né la Commissione Europea né l'INDIRE sono responsabili dell'uso che potrebbe essere fatto delle informazioni diffuse.

EU Values

The Erasmus+ programme's implementation, and therefore, the programme beneficiaries and the activities implemented under the programme, have to respect the EU values of respect for human dignity, freedom, democracy, equality, the rule of law and respect for human rights, including the rights of persons belonging to minorities, in full compliance with the values and rights enshrined in the EU Treaties and in the EU Charter of Fundamental Rights.

Article 2 of the TEU: The Union is founded on the values of respect for human dignity, freedom, democracy, equality, the rule of law and respect for human rights, including the rights of persons belonging to minorities. These values are common to the Member States in a society in which pluralism, non-discrimination, tolerance, justice, solidarity and equality between women and men prevail.

Article 21 of the EU Charter of Fundamental Rights: 1. Any discrimination based on any ground such as sex, race, colour, ethnic or social origin, genetic features, language, religion or belief, political or any other opinion, membership of a national minority, property, birth, disability, age or sexual orientation shall be prohibited. 2. Within the scope of application of the Treaties and without prejudice to any of their specific provisions, any discrimination on grounds of nationality shall be prohibited.

Subscribing to EU Values

- I confirm that I, my organisation and the co-beneficiaries (where applicable) adhere to the EU values mentioned in Article 2 of the TEU and Article 21 of the EU Charter of Fundamental Rights
- I understand and agree that EU Values will be used as part of the criteria for evaluation of the activities implemented under this project

Annexes

The maximum size of a file is 15 MB and the maximum total size is 100 MB.

Declaration on Honour

Please download the Declaration on Honour, print it, have it signed by the legal representative, and attach it here.

File Name	File Size (kB)
DOH -declaration-on-honour.pdf	257
Total Size (kB)	257

Other Documents

If needed, please attach any other relevant documents (a maximum of 9 documents). Please use clear file names.

If you have any additional questions, please contact your National Agency. You can find their contact details here: [List of National Agencies](#).

File Name	File Size (kB)
OTH -organigramma a.s.2024-2025.docx	26
Total Size (kB)	26
Total Size (kB)	283

Checklist

Before submitting your application form to the National Agency, please make sure that:

- It fulfills the eligibility criteria listed in the [Programme Guide](#).
- All relevant fields in the application form have been completed.
- You have chosen the correct field for your organisation. Currently, the selected field is: School Education
- You have chosen the correct National Agency of the country in which your organisation is established. Currently selected NA is: IT02 - Agenzia Nazionale Erasmus+ - INDIRE

The documents proving the legal status of the applicant must be uploaded in the Organisation Registration System, here: [Organisation Registration System](#)

Original content and authorship

- I confirm that this application contains original content authored by the applicant organisation.
- I confirm that no other organisations or individuals external to the applicant organisation have been paid or otherwise compensated for drafting the application.

Protection of Personal Data

Please read our privacy statement to understand how we process and protect [your personal data](#)

Submission History

Version	Submission time (Brussels time)	Submission ID	Submission status
---------	---------------------------------	---------------	-------------------